

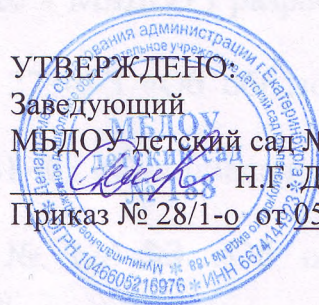
**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад компенсирующего вида № 188**

620085, г. Екатеринбург, ул. Агрономическая, д. 23-а. т. 297-13-98

ПРИНЯТО:

Педагогическим Советом МБДОУ
Протокол № 3 от 20.02.2018

УТВЕРЖДЕНО:
Заведующий
МБДОУ детский сад № 188
Н.Г. Дмитриева
Приказ № 28/1-о от 05.03.2018



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ РЕАЛИЗАЦИИ
ИНДИВИДУАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
РЕАБИЛИТАЦИИ ИЛИ АБИЛИТАЦИИ
ДЕТЕЙ-ИНВАЛИДОВ**

Екатеринбург
2018

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о порядке реализации программ реабилитации или абилитации детей-инвалидов (далее - ИПРА) в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад компенсирующего вида №188 (далее - МБДОУ) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 24.06.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 28.12.2013 № 442-ФЗ (ред. от 21.07.2014) «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»;
- приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 13 июня 2017 года № 486н «Об утверждении порядка разработки и реализации индивидуальной программы реабилитации или абилитации инвалида, индивидуальной программы реабилитации или абилитации ребенка-инвалида, выдаваемых федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы и их форм».

2. Цель и задачи реализации ИПРА

2.1 Целью реализации ИПРА является создание условий в МБДОУ для оптимального развития, качественного обучения, успешной интеграции в социуме ребенка.

2.2 ИПРА должна решать задачи следующего характера:

- предупреждение возникновения проблем развития ребенка-инвалида;
- помощь (содействие) ребенку-инвалиду в решении актуальных задач развития;
- обучения, социализации (образовательные трудности, нарушения эмоционально
- волевой сферы, проблемы взаимоотношений со сверстниками, педагогами, родителями);
- защита прав и интересов воспитанников;
- обеспечение безопасных и комфортных условий развития и обучения, поддержки;
- в решении психолого-педагогических и медико-социальных проблем.

3. Организация деятельности по психолого-социально-педагогической реабилитации или абилитации

3.1. Приказом заведующего МБДОУ по образовательной организации назначают лицо, ответственное за реализацию и предоставление отчетов по реализации индивидуальной программы реабилитации или абилитации ребенка-инвалида (далее – ИПРА), из числа административных работников образовательной организации (далее – ответственный за реализацию ИПРА). Копию приказа предоставляют специалисту управления образования Департамента образования Администрации города Екатеринбурга, курирующему вопрос реализации ИПРА (далее – специалист управления образования района). Ответственное лицо за организацию образовательной деятельности детей-инвалидов и детей с ОВЗ ведет журнал регистрации ИПРА (приложение 1). Заведующий и ответственное лицо в соответствии с рекомендациями ИПРА определяют состав специалистов для организации сопровождения ИПРА воспитанников.

3.2. В состав специалистов по психолого-социально-педагогическому сопровождению могут вводить: административно-управленческий персонал, педагогические работники, медицинский персонал.

3.3. При необходимости заведующий МБДОУ может привлекать дополнительные кадровые ресурсы для реализации мероприятий, рекомендованных ИПРА, в том числе использовать сетевое взаимодействие.

3.4. Привлекаемым специалистам для реализации рекомендаций ИПРА не позднее 5 рабочих дней составляется план работы с воспитанником для реализации рекомендаций ИПРА.

3.5. При определении задач по психолого-педагогической реабилитации или абилитации конкретного ребенка-инвалида необходимо учитывать индивидуальную ситуацию развития (структуру дефекта, возраст, индивидуальные особенности ребенка, место, занимаемое ребенком в системе взаимоотношений в группе, уровень развития адаптивных способностей и др.).

3.6. Содержание психолого-педагогической реабилитации или абилитации конкретного ребенка-инвалида должно быть соотнесено с основными направлениями психолого-педагогической реабилитации, прописанными специалистами бюро медико-социальной экспертизы в ИПРА.

3.7. Заведующий издает приказ, в котором указываются: ответственное лицо за реализацию рекомендаций ИПРА, список специалистов, привлекаемых к реализации рекомендаций ИПРА, утверждаются планы работы специалистов по реализации рекомендаций ИПРА воспитанника. Специалисты, назначенные за реализацию рекомендаций ИПРА воспитанника, за 60 дней до окончания срока действия ИПРА готовят информацию о выполнении плана работы. При длительном сроке действия ИПРА информацию о реализации плана работы специалисты, назначенные за реализацию рекомендаций ИПРА, представляют по итогам учебного года.

3.8. Ответственный за реализацию ИПРА в МБДОУ:

- является ответственным за предоставление отчетов о реализации ИПРА в управление образования Департамента образования Администрации города Екатеринбурга (далее – управление образования района);

- в случае, если ребенок-инвалид отчислен по окончании обучения из дошкольной образовательной организации, должен в течение 5 (пяти) рабочих дней предоставить отчет о реализации ИПРА в управление образования района;

- в случае, если ребенок-инвалид отчислен по окончании обучения в дошкольной образовательной организации должен в течение 10 (десяти) рабочих дней предоставить информацию об организации, в которую ребенок-инвалид перешел, в управление образования района;

- в случае, если ИПРА реализуется в образовательной организации и ребенок-инвалид выбывает из образовательной организации в период, когда срок реализации ИПРА еще не окончен, должен направить отчет о реализации ИПРА на дату выбытия ребенка в управление образования района, указав образовательную организацию, в которую ребенок переходит, в срок не позднее 7 (семи) дней со дня выхода приказа об отчислении (приказа о переводе);

- по окончании срока реализации мероприятий ИПРА направляет отчет в управление образования района не позднее 10 числа месяца, в котором заканчивается срок реализации мероприятий, по прилагаемой форме (Приложение № 2);

- в случае полного или частичного отказа родителей (законных представителей) от реализации ИПРА должен получить письменное заявление от родителей (законных представителей).

3.9. На каждого ребенка-инвалида создается дело, где хранятся все документы, касающиеся организации образовательной деятельности (выписка из ИПРА, заключение ПМПК, индивидуальные планы работы назначенных специалистов по психолого-педагогическому сопровождению, индивидуальный учебный план, индивидуальное расписание, отказы родителей от предоставления тех или иных услуг, согласие родителей на предоставление тех или иных услуг и т.д.). Необходимо обеспечить конфиденциальность вышеупомянутых документов в соответствии с законом о защите персональных данных, при обмене информацией пользоваться защищенными каналами связи или осуществлять передачу информации на бумажных носителях.

4. Основные направления деятельности по психолого-социально-педагогической реабилитации или абилитации

- диагностика (индивидуальная и групповая);
- консультирование (индивидуальное и групповое);
- развивающая работа (индивидуальная и групповая);

- коррекционная работа (индивидуальная и групповая);
- психологическое просвещение и образование.

5. Этапы составления плана мероприятий по психолого-социально-педагогической реабилитации или абилитации:

- Предварительный этап (изучение документации, личных дел, изучение социального окружения ребёнка (с кем общается дома и внешние связи)).

- Диагностический этап (диагностические исследования (наблюдение, психологические тесты с целью выявления эмоционально-личностных особенностей ребёнка и определения зоны ближайшего развития).

- Коррекционно-развивающий этап (улучшение психического состояния обучающихся, коррекция эмоционально-волевой и познавательной сфер, получение помощи в социализации и профорientации).

- Заключительный этап (анализ результатов эффективности проведённой работы)

Планы мероприятий привлекаемых специалистов по реализации ИПРА утверждаются приказом заведующего.

Итоги реализации ИПРА рассматриваются на ПМПк МБДОУ.

6. Компетенция и ответственность специалистов МБДОУ.

6.1. Специалисты сопровождения и реализации ИПРА ребенка-инвалида несут ответственность за свою деятельность согласно своим должностным обязанностям и на основании настоящего Положения.

Приложение №1

Журнал Регистрации выписки ИПРА

| № п п | Ф.И.О. Ребенка инвалида | Дата поступления выписки ИПРА | Срок реализации ИПРА | Дата и номер приказа о зачислении на обучение по адаптированной программе/ обучение на дому | Дата и номер приказа о моздании условий для получения образования | Дата отправления отчета о реализации ИПРА |
|-------|-------------------------|-------------------------------|----------------------|---|---|---|
| | | | | | | |

Приложение № 2

Отчет о выполнении рекомендуемых мероприятий по реализации ИПРА ребенка-инвалида
в сфере образования к выписке из ИПРА № _____.

(ФИО ребенка и год рождения)

| Наименование мероприятий (см. ИПРА ребёнка) | Рекомендации (см. ИПРА ребёнка) | Исполнитель мероприятия (наименование ОО) | срок исполнения мероприятия (см. карту) | Результат выполнения мероприятия (выполнено/не выполнено, если не выполнено, то указать причину) |
|--|--|---|---|--|
| Условия по организации обучения | | | | |
| Основная образовательная программа дошкольного образования | Обучение по основной образовательной программе дошкольного образования | | | |
| Адаптированная образовательная программа для детей с нарушением зрения | Обучение по адаптированной образовательной программе для детей с нарушением зрения | | | |
| Специальные педагогические условия для получения образования | Организация и соблюдение охранительного режима; Индивидуальный и дифференцированный подход в обучении; Создание безбарьерной среды | | | |
| Психолого-педагогическая помощь | | | | |
| Психолого-педагогическое консультирование ребенка-инвалида и его семьи | педагог-психолог, учитель-дефектолог, учитель-логопед. | | | |
| Педагогическая коррекция | педагог-психолог | | | |
| Психолого – педагогическое сопровождение учебного процесса | Психолого-медико-педагогический консилиум, педагоги ДОУ, учитель-дефектолог, учитель-логопед, педагог-психолог | | | |

| № п/п | № документа | Содержание | Дата |
|-------|-------------|----------------------|------------|
| 1 | 100-10/2019 | Исполнение поручения | 10.01.2019 |
| 2 | 100-10/2019 | Исполнение поручения | 10.01.2019 |
| 3 | 100-10/2019 | Исполнение поручения | 10.01.2019 |
| 4 | 100-10/2019 | Исполнение поручения | 10.01.2019 |
| 5 | 100-10/2019 | Исполнение поручения | 10.01.2019 |
| 6 | 100-10/2019 | Исполнение поручения | 10.01.2019 |
| 7 | 100-10/2019 | Исполнение поручения | 10.01.2019 |
| 8 | 100-10/2019 | Исполнение поручения | 10.01.2019 |
| 9 | 100-10/2019 | Исполнение поручения | 10.01.2019 |
| 10 | 100-10/2019 | Исполнение поручения | 10.01.2019 |
| 11 | 100-10/2019 | Исполнение поручения | 10.01.2019 |
| 12 | 100-10/2019 | Исполнение поручения | 10.01.2019 |
| 13 | 100-10/2019 | Исполнение поручения | 10.01.2019 |
| 14 | 100-10/2019 | Исполнение поручения | 10.01.2019 |
| 15 | 100-10/2019 | Исполнение поручения | 10.01.2019 |
| 16 | 100-10/2019 | Исполнение поручения | 10.01.2019 |
| 17 | 100-10/2019 | Исполнение поручения | 10.01.2019 |
| 18 | 100-10/2019 | Исполнение поручения | 10.01.2019 |
| 19 | 100-10/2019 | Исполнение поручения | 10.01.2019 |
| 20 | 100-10/2019 | Исполнение поручения | 10.01.2019 |
| 21 | 100-10/2019 | Исполнение поручения | 10.01.2019 |
| 22 | 100-10/2019 | Исполнение поручения | 10.01.2019 |
| 23 | 100-10/2019 | Исполнение поручения | 10.01.2019 |
| 24 | 100-10/2019 | Исполнение поручения | 10.01.2019 |
| 25 | 100-10/2019 | Исполнение поручения | 10.01.2019 |
| 26 | 100-10/2019 | Исполнение поручения | 10.01.2019 |
| 27 | 100-10/2019 | Исполнение поручения | 10.01.2019 |
| 28 | 100-10/2019 | Исполнение поручения | 10.01.2019 |
| 29 | 100-10/2019 | Исполнение поручения | 10.01.2019 |
| 30 | 100-10/2019 | Исполнение поручения | 10.01.2019 |

Прошито и пронумеровано
 Листов 1
 Заведующий Н.П. Дмитриева

