

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад компенсирующего вида № 188

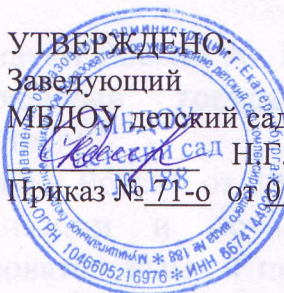
620085, г. Екатеринбург, ул. Агрономическая, д. 23-а. т. 297-13-98

ПРИНЯТО:

Педагогическим Советом МБДОУ
Протокол № 7 от 29.08.2016

УТВЕРЖДЕНО:

Заведующий
МБДОУ детский сад № 188
Н.Е. Дмитриева
Приказ № 71-о от 01.09.2016



ПОЛОЖЕНИЕ О КОНСУЛЬТАЦИОННОМ ЦЕНТРЕ

Екатеринбург
2016

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано для Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада компенсирующего вида № 188 (далее — МБДОУ) в соответствии с законодательными нормативными документами:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказом Министерства образования и науки России № 1155 от 17 октября 2013г. «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;

- Приказом Министерства образования и науки России от 30.08.2013 г. № 1014 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования»;

- Уставом МБДОУ детского сада № 188.

1.2. Консультационный центр МБДОУ является одной из форм взаимодействия МБДОУ с населением для удовлетворения потребности в специальных консультационных услугах.

1.3. Целью консультационного центра является обеспечение единства и преемственности семейного и общественного воспитания, оказание психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям) и коррекционной помощи в развитии детей, не посещающих МБДОУ.

1.4. Консультационный центр создается приказом заведующего МБДОУ для родителей (законных представителей) и детей в возрасте от 1 года до 7 лет, не посещающих МБДОУ.

1.5. Консультационный центр в своей деятельности руководствуется Уставом МБДОУ детского сада № 188, настоящим положением и другими нормативно – правовыми документами, регламентирующими деятельность МБДОУ.

1.6. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся заведующим МБДОУ.

1.7. Срок данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи консультационного центра

2.1. Основными задачами консультационного центра являются:

- комплексное обследование детей дошкольного возраста, своевременное выявление имеющихся у них отклонений в речевом, интеллектуальном, эмоциональном развитии, выявление резервных возможностей развития ребенка;

- ориентирование родителей (законных представителей) в актуальных проблемах ребенка, формирование гипотезы о причинах возникновения проблем, предоставление рекомендаций по выбору оптимальных условий для дальнейшего воспитания, обучения и развития ребенка;

- проведение комплексной профилактики различных отклонений в физическом, психическом и социальном развитии детей дошкольного возраста, не посещающих МБДОУ;
- оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) по различным вопросам воспитания, обучения и развития ребенка дошкольного возраста, формирование у родителей (законных представителей) навыков педагогического взаимодействия с детьми;
- обеспечение взаимодействия между МБДОУ и другими организациями педагогической, социальной и медицинской поддержки детей и родителей (законных представителей).

3. Основные направления деятельности консультационного центра

3.1. Основными направлениями деятельности консультационного центра являются:

- проведение комплексного обследования (консультирование) детей в возрасте от 1 года до 7 лет по запросам родителей (законных представителей);
- разработка и реализация нетрадиционных форм взаимодействия с родителями (законными представителями);
- осуществление консультационной помощи родителям (законным представителям) по вопросам коррекционной помощи детям дошкольного возраста;
- разработка рекомендаций по созданию условий в домашней среде для полноценного физического, психического и речевого развития детей;
- проведение лекториев, консультаций, семинаров для родителей (законных представителей) по повышению грамотности в вопросах образования и расширения представлений в сфере педагогических и специальных знаний.

4. Порядок создания и организация работы консультационного центра

4.1. Общее руководство консультационного центра возлагается на заведующего МБДОУ.

4.2. Руководство психолого-педагогической деятельностью консультационного центра, координацию и организацию взаимодействия педагогов МБДОУ осуществляет заместитель заведующего по воспитательной и методической работе.

4.3. В состав консультационного центра входят следующие специалисты: учитель-дефектолог, учитель-логопед, педагог-психолог, воспитатель, инструктор по физической культуре, музыкальный руководитель, имеющие первую и/или высшую квалификационные категории.

4.4. Состав консультационного центра выбирается на педагогическом совете и утверждается приказом заведующего МБДОУ.

4.5. Специалисты консультационного центра отчитываются о своей работе перед Советом педагогов МБДОУ.

4.6. Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно.

4.7. Работа консультационного центра с родителями (законными представителями) и детьми проводится в различных формах: групповых, подгрупповых и индивидуальных.

4.8. Индивидуальная работа (комплексное обследование, консультирование) проводится один раз в неделю во второй половине дня, в присутствии родителей (законных представителей), по окончании выдаются устные и/или письменные рекомендации специалиста, который консультировал.

4.9. Групповая работа (лектории, семинары, консультации для родителей (законных представителей) по повышению грамотности в вопросах воспитания и образования, расширения представлений в области педагогических и специальных знаний) проводится не реже одного раза в квартал на основе реальных запросов родителей (законных представителей).

4.10. Консультационный центр осуществляет взаимодействие МБДОУ с медицинскими учреждениями, психолого-медико-педагогическими комиссиями и другими организациями. Руководитель консультационного центра имеет право приглашать для консультаций специалистов государственных учреждений, сопричастных с проблемами материнства и детства.

4.11. Консультационный центр оказывает помощь для родителей (законных представителей) бесплатно.

4.12. Индивидуальная работа проводится после предварительной записи по телефону.

5. Ответственность консультационного центра

5.1. Консультационный центр несет ответственность:

- за компетентность и профессиональный уровень педагогических кадров, осуществляющих консультационную деятельность;
- за правильность в выборе форм и методов работы, адекватность используемых диагностических методик, опросов;
- за принимаемые решения;
- обоснованность и эффективность рекомендаций;
- за сохранение тайны информации о состоянии физического и психического здоровья ребенка.

6. Делопроизводство консультационного центра

6.1. Консультационный центр ведет следующие формы учета деятельности:

- Годовой план работы консультационного центра;
- График работы консультационного центра;
- График работы специалистов консультационного центра;
- Журнал предварительной записи детей;
- Журнал учета проведенной работы.

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Количество	Стоимость
1
2
3
4
5
6
7
8
9
10
11
12
13
14
15
16
17
18
19
20
21
22
23
24
25
26
27
28
29
30
31
32
33
34
35
36
37
38
39
40
41
42
43
44
45
46
47
48
49
50
51
52
53
54
55
56
57
58
59
60
61
62
63
64
65
66
67
68
69
70
71
72
73
74
75
76
77
78
79
80
81
82
83
84
85
86
87
88
89
90
91
92
93
94
95
96
97
98
99
100

Проверено и провумеровано
 листов
 Заведующий *[Подпись]*
 Н.Г. Дмитриева

