

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад компенсирующего вида № 188**

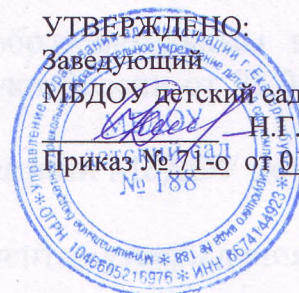
620085, г. Екатеринбург, ул. Агрономическая, д. 23-а. т. 297-13-98

ПРИНЯТО:

Педагогическим Советом МБДОУ
Протокол № 7 от 29.08.2016

УТВЕРЖДЕНО:

Заведующий
МБДОУ детский сад № 188
И.Г. Дмитриева
Приказ № 71-о от 01.09.2016



**ПОРЯДОК
ОЗНАКОМЛЕНИЯ С ДОКУМЕНТАМИ,
РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИМИ
ОРГАНИЗАЦИЮ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Екатеринбург
2016

1. Общие положения

1.1. Порядок ознакомления с документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в образовательной организации (далее – Порядок), разработан в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 – ФЗ « Об образовании в Российской Федерации»;

- Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, (Приказ Минобрнауки России от 08.04.2014 г. № 293);

- Уставом и локальными нормативными актами МБДОУ детский сад № 188.

1.2. Порядок вступает в силу с момента утверждения приказом заведующего МБДОУ.

1.3. Адрес местонахождения документов:

- г. Екатеринбург, ул. Агрономическая, д. 23а.

- МБДОУ детский сад № 188

- Оригиналы – кабинет заведующего.

2. Порядок ознакомления с документами родителей (законных представителей) воспитанников

2.1. При приеме в МБДОУ родители (законные представители) должны быть ознакомлены с Уставом МБДОУ, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности.

2.2. Копия устава МБДОУ, копия лицензии на осуществление образовательной деятельности, адаптированная образовательная программа МБДОУ, форма заявления о приеме ребенка в МБДОУ, договор об образовании и другие документы, регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников, информация о сроках приема документов размещаются на информационном стенде МБДОУ и на официальном сайте МБДОУ в сети Интернет (www.188.tvoysadik.ru).

2.3. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, Уставом МБДОУ фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством РФ.

2.4. Образовательная организация размещает информацию о зачислении воспитанника в МБДОУ в трехдневный срок после издания на

информационном стенде МБДОУ и на официальном сайте в сети Интернет (www.188.tvoysadik.ru).

3. Порядок ознакомления с документами лиц, поступающих на работу в учреждение

3.1. При приеме на работу (до подписания трудового договора) администрация учреждения знакомит будущего сотрудника под роспись со следующими документами:

- Правилами внутреннего трудового распорядка работников учреждения;
- Должностной инструкцией работника;
- положением об оплате труда работников учреждения;
- положением о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда работников учреждения;
- правилами хранения и использования персональных данных работников;
- Коллективным договором (при наличии);
- правилами и инструкциями по охране труда;
- иными локальными нормативными актами учреждения.

3.2. Факт ознакомления работника, принимаемого в учреждение на работу, с локальными нормативными актами подтверждается подписью сотрудника на листе ознакомления с указанием фамилии, имени, отчества, даты ознакомления и проставления личной подписи.

3.3. Приказ руководителя учреждения о приеме на работу объявляется работнику под роспись в трехдневный срок со дня фактического начала работы.

3.4. По требованию работника ему выдается надлежаще заверенная копия приказа «О приеме на работу».

4. Размещение документов для ознакомления

4.1. Для беспрепятственного ознакомления с локальными нормативными актами всех желающих в учреждении организованы следующие способы: - в коридоре учреждения, на информационных стендах размещены следующие документы:

- Лицензия на право ведения образовательной деятельности,
- Устав учреждения,
- Правила внутреннего распорядка обучающихся,
- Правила приема обучающихся в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад компенсирующего вида № 188,

- Порядок и основания перевода, отчисления обучающихся (воспитанников) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада компенсирующего вида № 188.

4.2. На официальном сайте учреждения в сети «Интернет» (www.188.tvoyasadik.ru) организован отдельный раздел (раздел «Сведения об образовательной организации» подраздел «Документы») в котором размещены документы в соответствии с перечнем, установленным федеральным законодательством Российской Федерации.

4.3. В целях своевременного ознакомления участников образовательных отношений с документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в МБДОУ:

1) информация о принятых локальных нормативных актах оглашается на собраниях родителей (законных представителей) воспитанников, работников МБДОУ, о чем делается отметка в протоколе собрания;

2) воспитатели проводят родительские собрания по вопросам ознакомления с документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в МБДОУ;

3) заместитель руководителя организует консультации с участниками образовательных отношений по вопросу применения локальных нормативных актов, регламентирующих организацию и осуществление образовательной деятельности в МБДОУ.

