

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад компенсирующего вида № 188**

620085, г. Екатеринбург, ул. Агрономическая, д. 23-а. т. 297-13-98

РАСПИСКА-УВЕДОМЛЕНИЕ

**о получении заявления и документов для предоставления компенсации платы,
взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми**

Я, заведующий МБДОУ детский сад № 188 Дмитриева Наталья Геннадьевна,
приняла от _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя (законного представителя))

проживающего(ей) по адресу: _____

(полный адрес, с индексом)

законного представителя _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка)

«__» _____ 20__ г.р. для представления компенсации платы, взимаемой с
родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими
образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих
образовательную деятельность следующие документы:

№ п/п	Наименование документа	Оригинал/копия	Количество, шт.
1	Заявление родителя (законного представителя) о предоставлении компенсации платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми от _____ регистрационный № _____	Оригинал	
2	Паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	Копия	
3	Свидетельство о рождении ребенка	Копия	
4	Свидетельство о рождении старшего ребенка (детей)	Копия	
5	Справку о среднедушевом доходе семьи для предоставления компенсации от _____ регистрационный № _____	Оригинал	
6	Документ, подтверждающий полномочия законного представителя		
ИТОГО:			

Документы сдал:

Документы принял:

_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)

(дата)

_____/ Н.Г. Дмитриева

(дата)

М.П.