

1. Общие положения

1.1. «Положение о Совете родителей» (далее Положение) регламентирует деятельность Совета родителей Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада компенсирующего вида № 188 (далее МБДОУ) и устанавливает его компетенцию и пределы полномочий.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с законом «Об образовании в Российской Федерации» (статья 26) № 227-ФЗ от 29.12.2012, Устава МБДОУ.

1.3. Совет родителей является коллегиальным органом управления МБДОУ и создается с целью учета мнения родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам управления МБДОУ и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы воспитанников и их родителей (законных представителей).

1.4. Решения Совета родителей могут рассматриваться на заседаниях других коллегиальных органов управления МБДОУ.

1.5. Решения Совета родителей являются рекомендательными. Обязательными для исполнения являются только те решения, в целях реализации которых издается приказ по учреждению.

1.6. Срок действия настоящего Положения неограничен, данное Положение действует до принятия нового.

2. Структура, порядок формирования, срок полномочий Совета родителей

2.1. Совет родителей избирается из числа представителей родителей каждой группы. Членство в Совете родителей является добровольным. От каждой группы избирается по 2 человека.

2.2. Совет родителей избирается сроком на 1 год (в сентябре) на общем родительском собрании простым большинством голосов.

2.3. Из числа членов Совета родителей избирается председатель и секретарь, сроком на 1 год. С правом решающего голоса в состав Совета родителей входит представитель руководства МБДОУ.

2.4. Деятельность Совета родителей регулируется федеральным законодательством и законодательством Свердловской области, настоящим Уставом, Положением о Совете родителей.

2.5. Совет родителей возглавляет Председатель, избираемый из числа Совета родителей простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании.

Председатель:

- организует выполнение решений, принятых на предыдущем заседании Совета родителей;

- взаимодействует с учредителем, Педагогическим советом МБДОУ и другими лицами и организациями по вопросам функционирования и развития МБДОУ;

- координирует деятельность Совета родителей, осуществляет работу по реализации программ, проектов, планов;

- представляет Совет родителей перед администрацией, органами власти и управления;

- председатель имеет право делегировать свои полномочия членам Совета родителей.

2.6. Для организации работы Совета родителей избирается (назначается) секретарь Совета родителей, который ведет протоколы заседаний и иную документацию Совета.

2.7. Заседания Совета родителей проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в шесть месяцев. Конкретную дату, время и тематику заседания Совета родителей секретарь сообщает членам Совета родителей не позднее, чем за 3 дня до начала заседания. Рабочие материалы доводятся до членов Совета родителей в те же сроки.

2.8. Совет родителей правомочен принимать решения, если в его работе участвуют более половины его членов. Решение принимается открытым голосованием, простым большинством голосов присутствующих (более 50%).

2.9. В необходимых случаях на заседании Совета родителей МБДОУ приглашаются заведующий, педагогические и медицинские работники дошкольного образовательного учреждения, представители общественных организаций, родители, представители Учредителя.

Приглашенные на заседание Совета родителей пользуются правом совещательного голоса.

2.10. Совет родителей может принимать решение заочным голосованием (опросным листом). Принятие решений заочным голосованием не допускается, если против такого способа принятия решения возражает, хотя бы один член Совета родителей.

2.11. Совет родителей планирует свою деятельность в соответствии с годовым планом работы образовательного учреждения, с учетом местных условий.

2.12. Члены Совета родителей работают на общественных началах.

2.13. Осуществление членами Совета родителей своих функций производится на безвозмездной основе.

3. Компетенция Совета родителей

3.1. Компетенция Совета родителей:

- принимает участие в решении вопросов по организации и совершенствованию образовательной деятельности;

- принимает участие в организации наставничества над

воспитанниками и семьями, находящимися в социально-опасном положении;

- осуществляет помощь МБДОУ в привлечении родителей к непосредственному участию в воспитательной работе с воспитанниками;
- осуществляет помощь МБДОУ в организации и проведении собраний, лекций, бесед для родителей по обмену опытом в вопросах воспитания и обучения своих детей.

4. Права и обязанности Совета родителей

4.1. В рамках своей компетенции Совет родителей имеет право:

- вносить предложения администрации МБДОУ, коллегиальным органам управления и получать информацию о результатах их рассмотрения;
- выносить благодарность родителям (законным представителям) воспитанников за активную работу в Совете родителей, оказание помощи в проведении мероприятий.

4.2. Каждый член Совета родителей МБДОУ при несогласии с решением последнего вправе высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

4.3. В рамках своей компетенции Совет родителей обязан:

- соблюдать настоящее Положение, участвовать в заседаниях Совета;
- защищать интересы воспитанников дошкольного образовательного учреждения, их родителей (законных представителей);
- доводить информацию о решениях Совета родителей МБДОУ до родителей своей группы;
- принимать активное участие в мероприятиях.

4.4. Совет родителей не имеет полномочий выступать от имени МБДОУ.

5. Ответственность Совета родителей

5.1. Совет родителей несет ответственность за:

- выполнение решений, рекомендаций Совета;
- качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством РФ.

6. Отчетность и делопроизводство

6.1. Совет родителей МБДОУ подотчетен общему родительскому собранию, которому докладывает о выполнении ранее принятых решений не реже 1 раза в год.

6.2. Заседания Совета родителей оформляются протоколом.

6.3. В книге протоколов фиксируется:

- дата проведения Совета родителей;
- количество присутствующих (отсутствующих) членов Совета родителей;
- приглашенные лица (ФИО, должность, организация);
- повестка дня;

- ход обсуждения вопросов, выносимых на заседание Совета родителей;

- предложения, пожелания, рекомендации и замечания членов совета и приглашенных лиц;

- решение Совета родителей.

6.4. Протокол заседания Совета родителей подписывается председателем и секретарем.

6.5. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.6. Книга протоколов нумеруется постранично, прошнуровывается и скрепляется подписью заведующего МБДОУ и печатью учреждения.

6.7. Книга протоколов входит в номенклатуру дел МБДОУ, заведующий МБДОУ определяет место хранения протоколов. Протоколы хранятся 5 лет.

6.8. Ответственность за делопроизводство в Совете родителей возлагается на председателя Совета родителей или секретаря.